

Urząd Miejski Orzesze	
W P Ł Y N Ę Ł O	
dnia	2014 -07- 21
L. dz.	08451 Rnk
Podpis	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja wypoczynku letniego metoda harcerską
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.07.2014 do 30.09.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA ORZESZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Plac Harcerski 1 43 -190 Mikołów

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

hm. Barbara Juskowiak 501 258 075

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ZHP zrzesza swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych i prowadzi wśród nich całoroczną działalność oświatowo – wychowawczą posługując się charakterystycznymi dla ZHP formami pracy.

Organizuje przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu.

Troszczy się o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtuje postawy patriotyczne. Działa na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego. Wypowiada się w sprawie dzieci i młodzieży.

Inicjuje programy profilaktyczne. Podejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej.

Prowadzi rehabilitację i rewalidację dzieci niepełnosprawnych, także resocjalizację dzieci nieprzystosowanych społecznie.

Prowadzi kształcenie kadry instruktorskiej.

Prowadzi działalność międzynarodową, w tym działalność na rzecz integracji europejskiej.

Działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia. Upowszechnia ideę wolontariatu.

ZHP realizuje swoje cele oraz prowadzi działalność wychowawczą.

Działalność ta odbywa się w formie, co tygodniowych dwugodzinnych zbiórek / zajęć / i różnego typu imprez w miejscu zamieszkania i formie wyjazdowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

ZHP organizuje letni i zimowy wypoczynek w formie wyjazdowej i w miejscu zamieszkania oraz częściowo odpłatne biwaki, rajdy i wyjazdy kulturalno – oświatowe.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

ZHP Komenda Hufca Ziemi Mikołowskiej nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Reprezentacja Hufca / komendanta i skarbnika/ odbywa się na podstawie pełnomocnictwa otrzymanego od komendanta Śląskiej Chorągwi i skarbnika Chorągwi Śląskiej reprezentującego wg KRS ZHP Chorągiew Śląską.

Hufiec Ziemi Mikołowskiej jest jednostką terenową Związku Harcerstwa Polskiego Chorągwi Śląskiej.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Kolonia i obóz zostanie zorganizowany w formie wyjazdowej, dla dzieci i młodzieży z całego powiatu mikołowskiego. Program kierowany jest do dzieci i młodzieży zrzeszonej w ZHP i niezrzeszonej, szczególnie w trudnym okresie dojrzewania a co za tym idzie w okresie buntu i poszukiwań.

Program będzie uczył życia w społeczności, brania odpowiedzialności za siebie i innych. pokaże jak organizować czas wolny w sposób aktywny i zorganizowany w sprawdzonych warunkach i sprawdzonymi metodami pracy. Organizowane będą wycieczki i zajęcia specjalistyczne. W czasie trwania kolonii i obozu odbywać będą się gry terenowe, gry fabularne, ogniska, zdobywanie sprawności, organizowane będą turnieje, preferowany będzie wypoczynek i zajęcia w zgodzie z przyrodą.

Na zakończenie nastąpi podsumowanie: wręczenie nagród i dyplomów dla uczestników oraz wspólne ognisko. Od uczestników kolonii i obozu będzie pobierana odpłatność. W trakcie kolonii i obozu dzieci będą miały 4 posiłki dziennie, będą ubezpieczone i zostanie zorganizowane co najmniej 2 wycieczki.

Z Orzesza w zgrupowaniu obozów i kolonii będzie uczestniczyło 30 dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z gminy Orzesze bardzo mało dzieci wyjeżdża na kolonie i obóz harcerski jeżeli nie ma dofinansowania do wyjazdu. Większość wyjazdów to wyjazdy zorganizowane przez zakłady pracy rodziców. Wiele dzieci również spędza wakacje w miejscu zamieszkania sposób niezorganizowany i bez opieki osób dorosłych.

W roku 2013 po raz pierwszy zostały zorganizowane półkolonie i ilość zgłoszeń przekroczyła nasze możliwości organizacyjne. Zainteresowanie udziałem w formach wypoczynku organizowanych przez ZHP jest bardzo duże ze względu na ciekawe zajęcia i bardzo dobrą organizację wypoczynku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są dzieci i młodzież w wieku od 6 – 17 lat z terenu gminy Orzesze zrzeszonych w ZHP ale nie wyklucza się udziału dzieci i młodzieży spoza organizacji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Wzbudzenie w młodzieży wiary we własne siły i możliwości.
- Zorganizowanie kolonii wycieczkowej i obozu harcerskiego – udział 30 osób od 6 -18 lat
- Integracja z rówieśnikami z terenu powiatu mikołowskiego
- Otwarcie na nowe działania i możliwości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren województwa Śląskiego i województw ościennych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ze względu, że jest bardzo duże zainteresowanie koloniami i obozami organizowanymi przez ZHP KH Ziemi Mikołowskiej w tym roku organizujemy więcej form wypoczynku.

Wypoczynek będzie zorganizowany w Ośrodku Obozowym Hufca Częstochowa w Pajaku.

Dzieci i młodzież będą podzieleni na 4 podobozы uwzględniający wiek uczestników.

Zajęcia będą prowadzone metodą harcerską. Obóz został już przygotowany i zatwierdzony,

Podjęliśmy następujące działania aby został zorganizowany zgodnie ze wszystkimi przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży:

- Podpisanie umowy.
- Opracowanie programu kolonii zachowawczej i obozu.
- Opracowanie szczegółowego programu profilaktycznego dostosowanego do wieku dzieci /od 6 do 18 lat/
- Przygotowanie odpowiednich dokumentów do przeprowadzenia kolonii i obozu.
- Spotkanie z rodzicami dzieci wyjeżdżających na kolonie i obóz – promocja działania i przedstawienie potrzebnych dokumentów do zakwalifikowania dziecka na kolonie lub obóz.
- Organizacja bazy od strony logistycznej / m.in. noclegi, wyżywienie oraz materiały do zajęć, ubezpieczenie dzieci/
- Zatwierdzenie bazy w Kuratorium Oświaty i Śląskiej Komendzie Chorągwi ZHP.
- Spotkanie organizacyjne z rodzicami przed wyjazdem.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.02.2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
• Przygotowanie odpowiednich dokumentów i materiałów do przeprowadzenia obozu.	Lipiec-sierpień 2014	Komenda Hufca ZHP Ziemi Mikołowskiej
• Przeprowadzenie obozu, kolonii	1.08-14.08.2014	Komenda Hufca ZHP Ziemi Mikołowskiej
• Rozliczenie obozu	wrzesień 2014	Komenda Hufca ZHP Ziemi Mikołowskiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Umacnianie w dzieciach postawy asertywnej wobec nałogów i patologii.
- Uświadomienie różnych możliwości spędzania czasu wolnego.
- Nauczenie brania odpowiedzialności za własne czyny.
- WYROBIE NAWYKÓW DZIAŁANIA CODZIENNEGO.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowy ch środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZHP Hufca Ziemi Mikołowskiej (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
I.a	Dofinansowanie do kolonii i obozu harcerskiego wyjazdowego /transport/	30	100,00	usługa	3000,00	3000,00	0,00	0,00
I.b	Materiały programowe, nagrody	1	500,00	zestaw	500,00	500,00	0,00	0,00
I.c	Praca wolontariuszy	280	15,00	Osoba godz.	4200,00	0,00	0,00	4200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZHP ¹⁹⁾ :							
	1. Obsługa księgowa	2	150,00	nota	300,00	0,00	300,00	0,00
	2. koszty telefonów i Internetu	1	30,00	Zestaw usług	30,00	0,00	30,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : Prowadzenie strony internetowej	3	100,00	xxx	300,00	0,00	0,00	300,00
IV	Ogółem:	xxx	xxxx	xxxxxxx	8330,00	3500,00	330,00	4500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500,00 zł	42,02%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	330,00zł	3,96 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	330,00zł	3,96 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4500,00 zł	54,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8330,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

phm. Klaudia Tkocz – członek Komendy Hufca opiekun drużyn z Gardawic i Woszczyc
pwd. Alina Cyprys – instruktor harcerski, drużynowa drużyny harcerskiej działającej przy SP2
dh. Agata Chrobok - drużynowa gromady zuchowej w Woszczycach
dh Anna Swadźba – drużynowa drużyny starszo harcerskiej w Gardawicach

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Bogato wyposażona biblioteczka metodyczna, drobny sprzęt sportowy i biwakowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ZHP jest organizacją wychowawczą, gdzie młodzi ludzie realizując różne zadania oraz poprzez służbę doskonałą swoje umiejętności i wiedzę.
Zawsze w ZHP stosuje się Harcerską Metodę Wychowawczą opartą na Prawie i Przrzeczeniu, uczeniu w działaniu, uczestnictwo w małych grupach, stale doskonalony i stymulujący program będący jednocześnie systemem wspierania samorozwoju zuchów,

harcerzy i instruktorów.

Wszyscy instruktorzy pracują na zasadach wolontariatu.

Corocznie organizujemy wypoczynek dla dzieci również zatrudniając wolontariuszy.

We współpracy z administracją publiczną i innymi podmiotami realizowaliśmy:

1. Program profilaktyczny dla gimnazjalistów Forum Młodzieży – gminy powiatu mikołowskiego od 10 lat
2. Międzynarodowa wymiana młodzieży – Starostwo Powiatowe w Mikołowie, Program „Młodzież” Fundacja Rozwoju Edukacji
3. Organizacja Kolonii Terapeutycznej – Gminy: Wiry, Kobiór, Łaziska Górne, Ornontowice, Mikołów
4. Organizacja imprez, festynów i festiwali – Gmina Mikołów, Ornontowice
5. Powiatowy Festiwal Piosenki Harcerskiej, Turystycznej i Poezji Śpiewanej „Plucha”
6. Współpraca z Fundacją Wielkiej Orkiestry Świątecznej pomocy - Organizacja Finału WOŚP / od dziewięciu lat/
7. Udział w uroczystościach patriotycznych w gminach na terenie powiatu mikołowskiego.
8. Realizacja projektu w ramach rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży i skierowany do dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Projekt realizowany był w formie zbiorów gromady wychowawczej w oparciu o metodykę wychowawczą.
9. Udział w Międzynarodowych konferencjach i spotkaniach młodzieży – Strasburg, Ukraina.
10. Wsparcie sektora pozarządowego, w tym promocja i organizacja wolontariatu – stworzenie Centrum Wolontariatu, dof. Burmistrz Mikołowa
11. Organizacja kolonii, dof. Burmistrz Mikołowa - 2011
12. Organizacja obozu, dof. Burmistrz Mikołowa - 2011
13. Program profilaktyczny - dof. Burmistrz Orzesza – 2011
14. Program profilaktyczny - dof. Burmistrz Orzesza – 2010
15. Ratownictwo- dof. Burmistrza Mikołowa 2010
16. Turniej harcerskich zastępów i szóstek wychowawczych, dof. Burmistrz Orzesza – 2009
17. Bez komputera i telewizora aktywnie spędzać czas?- program profilaktyczny - dof. Burmistrz Orzesza – 2009
18. Harcerska Akademia Umiejętności, dof. Burmistrz Orzesza – 2008
19. Turniej Zastępów i Szóstek, dof. Burmistrz Mikołowa – 2007
20. Program Profilaktyczny „Otwarte drzwi”, dof. Burmistrz Mikołowa – 2007

21. Projekt "Wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych, organizacja imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze gminnym - TERAZ NASZ CZAS" - Gmina Łaziska Górne - 2013
22. Projekt "Zorganizowanie wyjazdowego, letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Mikołów" - Gmina Mikołów - 2013
23. Projekt "My też tworzymy historię - 90 lecie harcerstwa" – Gmina Mikołów – 2013
24. Projekt "Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – Gmina Orzesze – 2013
25. Projekt Zorganizowanie półkolonii w Gminie Orzesze - 2013

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Komenda Hufca Ziemi Mikołowskiej nie przewiduje zlecenia realizacji zadania

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2014.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZW. ZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
CHORĄGIEW ŚLĄSKA.....
HUFEC ZIEMI MIKOŁOWSKIEJ.....
43-190 Mikołów, Plac Harcerski.....
NIP 634 619 54 63 Regon 24057262.....

POWENDANT HUFCA ZHP
M. Macek Bogdanowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....15.10.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

